



Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in četrtega odstavka 8. člena Pogodbe o ustanovitvi Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij z dne 2. 3. 2001 je Svet Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij na svoji seji dne 27. 2. 2019 sprejel sledeči:

POSLOVNIK POSTOPKA IZBORA PREDSTAVNIKOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

- (1) Ta poslovnik ureja postopek izbora predstavnice oziroma predstavnika nevladnih organizacij (v nadaljevanju predstavnik) pri Zavodu Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij; matična številka: 1663364000 (v nadaljevanju CNVOS), način prenehanja mandata predstavnika, ter določa njegove pravice in obveznosti.
- (2) Ta poslovnik se ne uporablja za izbor strokovnjakov, ki hkrati niso tudi predstavniki nevladnih organizacij (v nadaljevanju NVO), četudi jih te imenujejo.

2. člen (načela postopka izbora predstavnika)

- (1) Postopek izbora predstavnika (v nadaljevanju postopek) poteka po načelih javnosti, odprtosti, preglednosti in enakopravnosti med NVO na način, da lahko v njem z enakimi pravicami sodeluje vsaka NVO, ne glede na velikost, število članov, čas delovanja ali drugo okoliščino.
- (2) Naročnik postopka lahko v skladu s tem poslovnikom določi dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati NVO, da lahko sodelujejo v postopku.

3. člen (potek postopka)

- (1) Postopek ima sledeče faze:
 - 1.) Poziv naročnika, da CNVOS izbere predstavnika
 - 2.) Zbiranje prijav
 - 3.) Predstavitve kandidatov
 - 4.) Poskus imenovanja predstavnika s soglasjem
 - 5.) Volitve
- (2) Postopek se konča, ko je predstavnik imenovan s sklepom.
- (3) Roki, kot jih določa ta poslovnik, se izjemoma lahko skrajšajo, če tako odloči vodja postopka, ker je to potrebno zaradi hitre izvedbe postopka ali zaradi interesov NVO.

4. člen (začasni predstavnik)

- (1) Če interes NVO terja, da se predstavnik udeleži dogodka ali da opravi dejanja, a ga ni mogoče pravočasno imenovati, CNVOS imenuje začasnega predstavnika in prične s postopkom. Začasni predstavnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki veljajo za predstavnika.



- (2) Začasni predstavnik ima vse pravice in obveznosti iz IX. poglavja tega poslovnika kot predstavnik.
- (3) Začasni predstavnik opravlja svoje delo do imenovanja predstavnika.

II. POZIV NAROČNIKA

5. člen (vsebina poziva naročnika)

- (1) Postopek se začne, ko CNVOS prejme pisni poziv naročnika za izbor predstavnika, ki vsebuje najmanj:
 - osnovne podatke o naročniku (ime in naslov naročnika),
 - namen izbora predstavnika oziroma njegove naloge,
 - podatek o številu predstavnikov in njihovih morebitnih namestnikov, ki naj se jih izbere,
 - navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati NVO, da lahko sodeluje v postopku in
 - navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati predstavnik.
- (2) Če poziv naročnika nima vseh elementov iz prejšnjega odstavka oziroma teh ni mogoče ugotoviti, CNVOS naročnika pozove, da poziv dopolni. Če naročnik poziva ne dopolni, se postopek ne izvede.
- (3) CNVOS za naročnike pripravi poseben obrazec, s katerim ti lahko podajo poziv za izbor predstavnika.
- (4) CNVOS nudi naročniku pojasnila glede izvedbe postopka in mu nudi strokovno pomoč pri pripravi poziva.

6. člen (komisija)

- (1) Postopek v imenu CNVOS vodi komisija, ki jo sestavljajo največ trije člani, in sicer vodja postopka in še do dva člana. Vodjo komisije in člane komisije imenuje direktorica oziroma direktor CNVOS (v nadaljevanju direktor) ali oseba, ki jo pooblasti direktor. Direktor lahko za imenovanje drugih članov komisije pooblasti vodjo postopka.
- (2) Člani komisije so tudi osebe, pooblašene za predstavljanje NVO, ki imajo pravico sodelovanja v postopku, in ki so izrazile interes za sodelovanje v komisiji.
- (3) Komisijo sklicuje in vodi vodja postopka. Komisija odloča z večino glasov na seji prisotnih članov, pri čemer morata biti na seji prisotna vsaj dva člana. Komisija lahko deluje na sejah s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo internetnih ali drugih komunikacijskih orodij.
- (4) Vodja postopka dokumentira potek seje komisije, tako da vodi listo na seji prisotnih članov komisije in odločitve komisije.
- (5) Vodja postopka je odgovoren, da postopek poteka v skladu s tem poslovníkom.

III. ZBIRANJE PRIJAV

7. člen (javni poziv k zbiranju prijav)



- (1) Ko CNVOS prejme poziv naročnika, ki ima vse potrebne elemente iz 5. člena tega poslovnika, vodja postopka v treh dneh, brez upoštevanja sobot, nedelj in na podlagi zakona dela prostih dni (v nadaljevanju delovni dnevi), objavi javni poziv k zbiranju prijav.
- (2) Javni poziv vsebuje najmanj:
 - osnovne podatke o naročniku,
 - namen izbora predstavnika oziroma njegove naloge,
 - podatek o številu predstavnikov in njihovih morebitnih namestnikov, ki se jih izbira,
 - navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati NVO, da lahko sodeluje v postopku,
 - navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati predstavnik,
 - pojasnilo, da lahko CNVOS v postopku zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, če je to potrebno za preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v postopku ali za zagotavljanje pravilnosti izvedbe postopka,
 - rokovnik za izvedbo postopka,
 - način prijave za sodelovanje v postopku z obrazcem za prijavo, in
 - kontaktne podatke za dodatne informacije glede postopka.
- (3) Obrazec za prijavo vsebuje najmanj:
 - podatke o NVO, ki želi sodelovati v postopku,
 - izjavo NVO, da je seznanjena s tem poslovnikom,
 - podatke o osebi, ki predstavlja NVO v postopku (ime, priimek, kontaktni podatki),
 - podpis osebe iz prejšnje alineje,
 - navedbo, ali želi NVO sodelovati v komisiji,
 - podatek ali NVO predlaga kandidatko oziroma kandidata (v nadaljevanju kandidata) za predstavnika,
 - podatke o kandidatu (ime, priimek, kontaktni podatki),
 - kratko predstavitev kandidata,
 - izjavo kandidata, da je seznanjen s tem poslovnikom, z obdelavo svojih osebnih podatkov iz prijave za sodelovanje v postopku in podatkov, ki jih bo v okviru postopka posredoval CNVOS, in, da sprejema obveznosti predstavnika, če bo izbran, ter
 - podpis kandidata.
- (4) Z javnim pozivom ali navodili vodje postopka se lahko podrobneje uredi tudi postopek izbora predstavnika ali njegovega namestnika.
- (5) Vodja postopka objavi javni poziv na spletni strani CNVOS in o njem obvesti NVO v elektronskih novicah CNVOS.
- (6) CNVOS obvestilo o pozivu posreduje tudi mrežam NVO, ki bi jih poziv lahko zanimal, s prošnjo po posredovanju obvestila NVO, ki jih mreža združuje, ali objavi obvestilo v tiskanem nacionalnem mediju ali drugem mediju, če tako odloči vodja postopka zaradi narave poziva.

8. člen **(postopek zbiranja prijav)**

- (1) Kandidat za predstavnika je lahko vsaka oseba, ki jo predlaga NVO, in ki izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, ki jih določi naročnik.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena kandidat ne more biti oseba ki je poslanec državnega zbora ali Evropskega parlamenta, član državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, minister, državni sekretar, generalni sekretar vlade, župan, podžupan, član občinskega sveta ali tajnik občine in tudi ne funkcionar v drugem državnem organu, samoupravni lokalni skupnosti,



evropski ali drugi mednarodni instituciji, če bi z imenovanjem za predstavnika prišel v navzkrižje interesov (v nadaljevanju funkcionar). Kandidat tudi ne more biti član komisije.

- (3) Vsaka NVO lahko v postopku predlaga največ enega kandidata.
- (4) CNVOS zbira prijave najmanj 15 dni od objave javnega poziva na način, kot ga določi vodja postopka, in sicer lahko po navadni pošti, po elektronski pošti, po faksu, osebno ali preko spletnega orodja.
- (5) CNVOS zagotovi, da se v primeru pošiljanja prijave po elektronski pošti pošiljatelja avtomatično obvesti o prejeti elektronski pošti.
- (6) Prijava, poslan elektronski pošti, vsebuje zahtevane podpise, če gre za kopijo podpisane prijave ali za prijavo, ki vsebuje faksimile zahtevanih podpisov.
- (7) Ne glede na prejšnji odstavek, podpisi v prijavi niso potrebni, če je NVO oziroma kandidat pri CNVOS deponiral svoj podpis v skladu s VIII. poglavjem tega poslovnika.
- (8) NVO lahko prijavo znotraj roka za zbiranje prijav dopolni, spremeni ali prekliče. Če ista NVO pošlje več različnih prijav, se upošteva tista popolna prijava, ki jo CNVOS prejme kasneje. Nepopolna prijava, ki je postala popolna po pravočasni dopolnitvi, se v tem primeru šteje za popolno, ko jo CNVOS prejme.
- (9) Kandidat se lahko kandidaturi do izdaje sklepa o imenovanju kadarkoli odpove.
- (10) Vodja postopka nudi NVO in kandidatom ustrezna pojasnila pri oddaji prijave za sodelovanje.

9. člen (pregled prijav)

- (1) Po poteku roka za zbiranje prijav vodja postopka v roku treh delovnih dni pregleda prejete prijave in NVO, ki so upravičene sodelovati, in ki so oddale nepopolne prijave, pozove k dopolnitvi v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni.
- (2) Prijava je popolna, če vsebuje podatke o NVO, podatke o kandidatu, če NVO predlaga kandidata, in zahtevane podpise.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da je prijava popolna tudi v primeru, če zahtevani podatki niso vpisani v predpisan obrazec, so pa razvidni iz prijave (npr. iz spremnega dopisa). Če NVO ne opredeli, ali želi sodelovati v komisiji, v preostalem delu pa je prijava popolna, se NVO ne poziva k dopolnitvi in se šteje, da ne želi sodelovati v komisiji.
- (4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se šteje, da je prijava popolna tudi v primeru, če ne vsebuje predstavitev kandidata, potrebnih izjav ali podpisov kandidata, če so ti zajeti v kakšni drugi popolni prijavi, s katero se predlaga istega kandidata.
- (5) Po poteku roka za dopolnitev prijav komisija pregleda vse prejete prijave in morebitne dopolnitve ter odloči o njihovi popolnosti. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna in njen pošiljatelj ni bil pozvan k dopolnitvi, vodji postopka naloži, da NVO pozove k dopolnitvi v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni. Ustreznost takšne dopolnitve preveri vodja postopka, razen če komisija odloči, da se za takšen namen ponovno sestane.
- (6) Komisija zavrže nepopolne prijave, ki kljub pozivu k dopolnitvi niso bile dopolnjene, prijave, ki so jih posredovale osebe, ki niso upravičene sodelovati, in predloge kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev. O zavrženju prijave ali predloga kandidata vodja postopka obvesti osebe, ki so jih poslale prijavo. Če je prijava nepopolna samo v delu, ki se nanaša na predlog kandidata, se

Povšetova 37

1000 Ljubljana

T +386 (0)1 542 14 22

F +386 (0) 1 542 14 24

info@cnvos.si

www.cnvos.si



prijavo zavrže samo v tem delu in ima NVO, ki je takšno prijavo poslala, še vedno pravico do glasovanja in drugega sodelovanja v postopku.

- (7) Zoper odločitev komisije, da je prijava določene NVO popolna, lahko druga NVO, katere prijava je bila popolna, v treh delovnih dneh od posredovanja obvestila o seznamu upravičencev, vloži pritožbo. Zoper odločitev komisije, da se prijava ali predlog kandidata zavrže, lahko oseba, ki je vložila takšno prijavo v treh delovnih dneh od posredovanja obvestila o zavrženju vloži pritožbo. Pritožbi po tem odstavku ne zadržita izvedbe postopka, o njih pa dokončno odloči direktor, ki lahko tudi razveljavi ali spremeni odločitev komisije.
- (8) Če vodja postopka meni, da odločitev komisije o popolnosti vloge ali o zavrženju vloge ni pravilna, lahko zahteva, da direktor preveri pravilnost odločitve komisije. Direktor lahko v tem primeru tudi razveljavi ali spremeni odločitev komisije.
- (9) Vodja postopka ali komisija lahko osebo, ki je oddala prijavo, ali kandidata pozove k dodatnim pojasnilom ali predložitvi dodatnih dokazil, če je to potrebno za preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v postopku ali za zagotavljanje pravilnosti izvedbe postopka.
- (10) V primeru, da je število kandidatov enako številu predstavnikov, postanejo vsi kandidati predstavniki. Vodja postopka v takšnem primeru izda sklep o imenovanju, s čimer se postopek konča.

Povšetova 37

1000 Ljubljana

T +386 (0)1 542 14 22

F +386 (0) 1 542 14 24

info@cnvos.si

www.cnvos.si

10. člen

(seznam upravičencev za glasovanje, kandidatov in zavrženih prijav)

- (1) Vodja postopka po odločitvi komisije o popolnosti prijav na spletni strani CNVOS objavi:
 - imena NVO po abecednem vrstnem redu, ki so oddale popolne vloge in imajo pravico do glasovanja,
 - imena kandidatov po abecednem vrstnem redu, njihove predstavitve in imena NVO, ki so jih predlagale; če več NVO predlaga istega kandidata, se objavi samo ena predstavitev kandidata, čeprav so te v prijavah različne, in samo prvega predlagatelja.
- (2) Vodja postopka o objavi na spletni strani iz prejšnjega odstavka obvesti vse NVO, ki imajo pravico do glasovanja, in vse kandidate za predstavnika.
- (3) V obvestilu iz prejšnjega odstavka vodja postopka navede tudi:
 - informacije o kraju in času predstavitve kandidatov,
 - pojasnilo, da se bo na javni predstavitvi poskušalo priti do imenovanja s soglasjem in
 - pojasnilo, da se bo domnevalo, da se kandidat, ki na predstavitvi ni prisoten, strinja, da postane predstavnik tisti kandidat, kot ga soglasno določijo na predstavitvi prisotni kandidati.
- (4) Imena NVO in imena kandidatov iz prvega odstavka tega člena morajo biti objavljena najmanj osem dni pred predstavitvijo kandidatov.

IV. PREDSTAVITEV KANDIDATOV

11. člen

(javnost predstavitve)

Predstavitve kandidatov je javna in se je lahko udeleži vsakdo.

12. člen



(potek predstavitve kandidatov)

- (1) Postopek predstavitve kandidatov vodi vodja postopka ali oseba, ki jo pooblasti vodja postopka.
- (2) Kandidata se predstavi osebno ali po zastopniku. Vsak kandidat ima na voljo enak čas, ki ga določi vodja postopka.
- (3) Po predstavitvi kandidatov lahko vsak kandidat, vsak pooblaščen predstavnik NVO, ki sodeluje v postopku, in vsak drugi udeleženec predstavitve kandidatom postavlja vprašanja, povezana s predstavljanjem NVO. Predstavnikom NVO, ki imajo pravico do glasovanja, mora biti dana možnost, da kandidatom podajo vprašanja in zahtevajo informacije, ki jih potrebujejo za svojo odločitev o primernosti kandidata.

13. člen (imenovanje s soglasjem)

- (1) Po predstavitvi kandidatov vodja postopka omogoči razpravo o najprimernejših kandidatih za predstavnika in si prizadeva, da bi med prisotnimi kandidati prišlo do soglasja o tem, kdo naj bo predstavnik.
- (2) Vodja postopka lahko za namene spodbujanja imenovanja s soglasjem kandidatom omogoči medsebojno razpravo, pri kateri ni ostalih udeležencev predstavitve.
- (3) Če pride med kandidati do soglasnega izbora, kdo naj bo predstavnik, postane tako izbran kandidat predstavnik, o čemer vodja postopka izda sklep o imenovanju in s čimer se postopek konča. Domneva se, da kandidat, ki na predstavitvi ni prisoten, soglaša, da postane predstavnik kandidat, kot ga določijo na predstavitvi prisotni kandidati, razen če je vodji postopka najkasneje 48 ur pred začetkom predstavitve pisno sporočil, da zanj ta domneva ne velja.
- (4) Če kandidati po razpravi sporočijo vodji postopka, da imenovanje s soglasjem ni možno, ali če vodja postopka sam ugotovi, da imenovanje s soglasjem ne bo možno, postopek imenovanja s soglasjem prekine in razpiše volitve.

V. VOLITVE

14. člen (razpis volitev)

- (1) Vodja postopka razpiše volitve najkasneje en delovni dan po tem, ko mu kandidati sporočijo, da imenovanje s soglasjem ni možno, ali ko sam ugotovi, da imenovanje s soglasjem ne bo možno.
- (2) Volitve se razpišejo z obvestilom vsem NVO, ki lahko glasujejo, in vsem kandidatom.

15. člen (vsebina obvestila)

- (1) Obvestilo o razpisu volitev vsebuje najmanj:
 - način glasovanja z obrazcem za glasovanje in
 - datum, do katerega je možno oddati glas.
- (2) Obrazec za glasovanje vsebuje najmanj:
 - podatke o NVO, ki želi glasovati,



- seznam kandidatov po abecednem vrstnem redu, za katere se lahko glasuje, z zaporednimi številkami, in
 - podpis osebe, ki predstavlja NVO pri glasovanju.
- (3) Datum, do katerega je možno oddati glas, ne sme biti pred potekom treh delovnih dni od razpisa volitev.

16. člen (glasovanje)

- (1) Glasovanje poteka na način, kot ga določi vodja postopka, in sicer lahko po elektronski pošti, po faksu, po navadni pošti ali preko spletnega orodja. V vsakem primeru vodja postopka omogoči tudi osebno glasovanje v času uradnih ur CNVOS, ki je lahko tudi anonimno.
- (2) Osebno glasovanje se izvede anonimno tako, da pooblaščen osebna NVO, ki ima pravico do glasovanja, v skrinjico odda izpolnjen del obrazca za glasovanje, ki vsebuje seznam kandidatov, preostali del obrazca pa izroči vodji postopka ali osebi, ki jo pooblasti vodja postopka. Pri oddaji dela obrazca za glasovanje v skrinjico mora biti zagotovljena zaupnost.
- (3) CNVOS zagotovi, da se v primeru pošiljanja glasovnice po elektronski pošti, pošiljatelj avtomatično obvesti o prejeti elektronski pošti.
- (4) Voli se tako, da se na obrazcu za glasovanje obkroži številko pred kandidatom, za katerega se glasuje, ali da se na kakšen drugačen način nedvoumno izkaže voljo NVO. Če volja NVO iz glasovnice ni nedvoumno izkazana, se glasovnica ne upošteva. Če se izbira več predstavnikov, se voli tako, da se odda glas za največ toliko kandidatov, kolikor je predstavnikov.
- (5) Glasovnica, poslana po elektronski pošti, vsebuje zahtevan podpis, če gre za kopijo podpisane glasovnice ali za glasovnico, ki vsebuje faksimile zahtevanega podpisa.
- (6) Ne glede na prejšnji odstavek, podpisi v glasovnici ni potreben, če je NVO pri CNVOS deponirala svoj podpis v skladu s VIII. poglavjem tega poslovnika.
- (7) NVO znotraj roka za glasovanje svojega oddanega glasu ne more več spreminjati. Če ista NVO pošlje več različnih glasovnic, se upošteva tista glasovnica, iz katere je volja NVO nedvoumno izkazana, in ki jo CNVOS prejme prvo.

17. člen (štetje glasov)

- (1) V treh delovnih dneh po zaključku roka za glasovanje komisija pregleda prejete glasovnice in ugotovi rezultat volitev. Komisija zavrže nepopolne glasovnice in glasovnice, iz katerih ni nedvoumno razvidna volja NVO, in glasovnice, ki so jih poslale osebe, ki nimajo pravice glasovanja.
- (2) Odpiranje glasovalne skrinjice in preverjanje glasov je javno.
- (3) Glasovnica je popolna, če so izpolnjene vse rubrike, ki se nanašajo na NVO, oziroma so zahtevani podatki razvidni iz same glasovnice, če je iz glasovnice nedvoumno izkazana volja NVO, za katerega kandidata glasuje, in če vsebuje podpis osebe, ki NVO predstavlja v postopku.
- (4) Za predstavnika je izbran kandidat, ki prejme največje število glasov. Če dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, ki še zadoščajo za imenovanje, se glasovanje ponovi samo za te kandidate. Če tudi v ponovljenem glasovanju dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, se kandidata določi z žrebom, ki ga izvede vodja postopka.



- (5) Če poziv naročnika predvideva tudi imenovanje namestnika predstavnika (v nadaljevanju namestnik), se za namestnika imenuje kandidat, ki je dobil naslednje najvišje število glasov.

VI. SKLEP O IMENOVANJU IN POROČILO O IZVEDBI POSTOPKA

18. člen (izdaja sklepa o imenovanju)

- (1) O izbranem kandidatu vodja postopka izda sklep, s katerim imenuje izbranega kandidata za predstavnika.
- (2) Sklep o imenovanju se izda v treh delovnih dneh, odkar vodja postopka ugotovi, da je število kandidatov enako številu predstavnikov (deseti odst. 9. člena tega poslovnika) ali odkar je prišlo do imenovanja s soglasjem (tretji odst. 13. člena tega poslovnika) ali odkar komisija potrdi, kateri kandidat je prejel največje število glasov (prvi in četrti odst. 17. člena tega poslovnika).
- (3) Sklep o imenovanju vsebuje najmanj:
- osnovne podatke o imenovanem predstavniku (ime, priimek, kontaktni podatki),
 - osnovne podatke o imenovanem namestniku, če je bil predviden v pozivu naročnika,
 - kratek povzetek poziva naročnika,
 - kratek opis postopka, ki vključuje:
 - o datum objave javnega poziva,
 - o datum in kraj morebitne predstavitve kandidatov,
 - o datum morebitnega začetka in zaključka volitev in
 - o datum izdaje sklepa o imenovanju.
 - imena NVO, ki so oddale popolno prijavo za sodelovanje v postopku,
 - imena oseb, katerih prijave so bile zavržene, s kratko navedbo razloga za zavrženje,
 - imena kandidatov in imena NVO, ki so jih predlagale,
 - način izbora predstavnika in
 - število prejetih glasov vsakega kandidata, če je bil predstavnik izbran na volitvah.
- (4) Vodja postopka sklep o imenovanju posreduje vsem NVO, ki so sodelovale v postopku, vsem kandidatom in ga objavi na spletni strani. Obvestilo o imenovanju predstavnika in namestnika se objavi v elektronskih novicah CNVOS.
- (5) NVO, ki ima pravico do glasovanja, ali kandidat, lahko v treh delovnih dneh od posredovanja sklepa o imenovanju vloži pritožbo, če meni, da je pri imenovanju prišlo do kršitve tega poslovnika inče gre za kršitev, zoper katero še ni imel pravice do pritožbe. O pritožbi dokončno odloči direktor.
- (6) Kandidat lahko vloži pritožbo tudi v primeru, če se je prišlo do imenovanja s soglasjem in se je domnevalo, da se s takšnim imenovanjem strinja, če se javne predstavitve ni udeležil iz opravičljivih razlogov in za to v pritožbi tudi predloži dokazila. Šteje se, da so razlogi opravičljivi, če se kandidat javne predstavitve ni udeležil iz razlogov, na katere ni mogel vplivati, jih ni mogel pričakovati in preprečiti ter tudi ni mogel pravočasno postaviti zastopnika. O pritožbi dokončno odloči direktor.
- (7) Vodja postopka izbranim kandidatom posreduje kratka pojasnila o njihovih pravicah in obveznostih iz IX. poglavja tega poslovnika.
- (8) Ob objavi sklepa o imenovanju vodja postopka s spletne strani CNVOS izbriše predstavitve kandidatov in njihove kontaktne podatke. Ne glede na to, CNVOS na spletni strani objavi ime, priimek in kontaktne podatke predstavnika.

Povšetova 37

1000 Ljubljana

T +386 (0)1 542 14 22

F +386 (0) 1 542 14 24

info@cnvos.si

www.cnvos.si



- (9) CNVOS hrani poziv naročnika, javni poziv NVO, prejete prijave k sodelovanju v postopku, prejete obrazce za glasovanje in dokumentacijo o delu komisije v elektronski ali fizični obliki še pet let po zaključku mandata, za katerega je bil predstavnik NVO imenovan.

VII. PRENEHANJE MANDATA PREDSTAVNIKA

19. člen (odstop predstavnika)

Predstavnik lahko do konca svojega mandata kadarkoli odstopi tako, da o tem pisno obvesti CNVOS. Izjava o odstopu je nepreklicna.

20. člen (razrešitev predstavnika)

- (1) Postopek razrešitve se prične na podlagi zahteve najmanj 1/3 NVO, ki so imele pravico glasovati.
- (2) Na podlagi pisne zahteve po razrešitvi iz prejšnjega odstavka tega člena vodja postopka organizira srečanje, na katerem predstavnik in NVO, ki so imele pravico glasovati, skušajo razrešiti morebitna nesoglasja.
- (3) Vodja postopka v treh delovnih dneh po organiziranem srečanju NVO, ki so imele pravico glasovati, pozove k glasovanju o razrešitvi, razen, če so NVO od zahteve odstopile tako, da razrešitve ne zahteva več 1/3 NVO, ki so imele pravico glasovati.
- (4) Za postopek glasovanja o razrešitvi se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predstavnika.
- (5) Predstavnik je razrešen, če za njegovo razrešitev glasuje več kot polovica NVO, ki odda svoj glas.

21. člen (imenovanje namestnika za predstavnika)

- (1) V primeru odstopa predstavnika, njegove razrešitve ali v drugih primerih, ko predstavnik ne more več opravljati svoje funkcije, vodja postopka za preostanek mandata za predstavnika imenuje namestnika, če je bil ta imenovan. Če namestnik ni bil imenovan, se za predstavnika imenuje kandidata, ki je na volitvah prejel naslednje najvišje število glasov.
- (2) Predstavnik ne more več opravljati svoje funkcije, če ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili določeni za njegovo imenovanje, ali če postane funkcionar.
- (3) Skupaj s sklepom o imenovanju predstavnika iz prvega odstavka tega člena vodja postopka za preostanek mandata imenuje za njegovega namestnika kandidata, ki je prejel naslednje najvišje število glasov, če je bil namestnik predviden v pozivu naročnika.

VIII. DEPONIRANJE PODPISOV

22. člen (deponiranje podpisov)

- (1) NVO lahko CNVOS kadarkoli pisno sporoči naslov elektronske pošte, s katerega bo pošiljala prijave oziroma glasovnice v okviru postopkov, ki jih vodi CNVOS. Izjava mora vsebovati podatke



o NVO, podpis zakonitega zastopnika NVO, vpisanega v javni register, in žig NVO. Žig ni potreben, če NVO posluje brez žiga in to navede na izjavi.

- (2) Ne glede na določbe tega poslovnika o zahtevah glede podpisa pooblaščenih oseb NVO na prijavi ali glasovnici se šteje, da je prijava oziroma glasovnica podpisana, če je poslana iz elektronskega naslova, navedenega v izjavi iz prejšnjega odstavka tega člena. Izjava iz prejšnjega odstavka velja tudi v primeru naknadne spremembe zakonitega zastopnika NVO, ki je izjavo podpisal v imenu NVO.
- (3) Fizična oseba lahko CNVOS kadarkoli posreduje pisno soglasje, da jo določena NVO lahko predlaga za kandidata za predstavnika v okviru postopkov, ki jih vodi CNVOS. Izjava mora vsebovati osnovne osebne podatke o kandidatu, podatke o NVO in podpis kandidata.
- (4) Ne glede na določbe tega poslovnika o zahtevah glede podpisa kandidata na prijavi se šteje, da je soglasje kandidata v prijavi podpisano, če je prijavo posredovala NVO, navedena v izjavi iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (5) NVO ali fizična oseba lahko izjavo iz prvega oziroma tretjega odstavka tega člena kadarkoli prekliče.
- (6) CNVOS pripravi obrazec za izjavo po prvem ali tretjem odstavku tega člena in ga objavi na spletni strani.

Povšetova 37

1000 Ljubljana

T +386 (0)1 542 14 22

F +386 (0) 1 542 14 24

info@cnvos.si

www.cnvos.si

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PREDSTAVNIKA

23. člen (delo predstavnika)

- (1) Predstavnik pri svojem delu ravna skrbno, pošteno in v dobrobit vseh NVO.
- (2) Predstavnik skrbi za javnost in preglednost svojega dela ter NVO obvešča o svojem delu.
- (3) Predstavnik pri svojem delu spoštuje predpise, ki urejajo njegovo delo.
- (4) Predstavnik NVO pri svojem delu predstavlja vse NVO, ne glede na to, katera NVO ga je predlagala in katere NVO so zanj volile.

24. člen (nadomeščanje predstavnika)

Če se predstavnik ne more udeležiti dogodka ali opraviti drugih dejanj, o tem obvesti namestnika, določenega v sklepu o imenovanju.

25. člen (posvetovanje in poročanje z NVO)

- (1) Predstavnik poroča NVO o svojem delu tako, da:
 - jih obvešča o sklicih sej, sestankov, srečanj in drugih dogodkih, na katerih predstavlja NVO, in objavlja prejeta gradiva za omenjene dogodke, ter
 - jim poroča o svojem delu najmanj trikrat letno.
- (2) Predstavnik NVO ob objavi gradiv iz prve alineje prejšnjega odstavka pozove NVO, da mu pošljejo svoja mnenja glede obravnavnih tem.



- (3) CNVOS lahko pripravi obrazce za poročanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena in jih objavlja na svojo spletni strani.
- (4) Predstavniki lahko za namene posvetovanja z NVO organizira posvete z NVO s srečanji v živo.

26. člen (pravice NVO do predstavnika)

NVO lahko od predstavnika kadarkoli zahtevajo informacije ali mnenja o posameznih vprašanjih v zvezi z njegovim delom, ki jih ta zagotavlja.

27. člen (tehnična podpora predstavniku)

CNVOS v skladu s svojimi zmožnostmi predstavniku na njegovo prošnjo nudi ustrezno tehnično podporo pri informiranju NVO in pri komuniciranju z NVO (npr. z gostovanjem spletnega foruma za posvetovanje z NVO, z nudenjem posebnega e-naslova za komunikacijo z NVO in podobno) ali pri organiziranju posvetov z NVO (npr. s pošiljanjem vabil, zagotovitvijo prostora za posvet in podobno).

X. KONČNA DOLOČBA

28. člen (končna in prehodne določbe)

- (1) Ta poslovnik prične veljati naslednji dan po njegovem sprejetju.
- (2) Z dnem pričetka veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Poslovnik postopka izbire predstavnikov nevladnih organizacij z dne 15. 2. 2004.
- (3) Postopek imenovanja, ki je na dan začetka veljavnosti tega poslovnika že v teku, se dokonča v skladu s poslovnikom iz prejšnjega odstavka.
- (4) Postopek razrešitve predstavnika NVO, ki je bil imenovan na podlagi poslovnika iz drugega odstavka tega člena, se izvede po omenjenem poslovniku.
- (5) Predstavniki NVO, ki so bili imenovani po poslovniku iz drugega odstavka tega člena, ohranijo svoje pravice in obveznosti, ki jih imajo po omenjenem poslovniku.

Ljubljana, 27. 2. 2019

Majda Struc,
predsednica sveta CNVOS