



OPOZORILO: če se vam pri vnosu telefonske številke izpiše napaka #ime? (#name?), preverite nastavev varnosti v Excelu (meni Orodja-Makro-Varnost). Izberite varnost "Srednja". Nato zaprite datoteko in jo ponovno odprite z Microsoft Excel-om ter izberite gumb "Omogoči makre"!

Letno poročilo za leto 2014

<i>IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:</i>	CNVOS
<i>SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:</i>	POVŠETOVA ULICA 37, 1000 LJUBLJANA
<i>Matična številka:</i>	1663364000
<i>Davčna številka:</i>	51717034
<i>Obdobje poročanja od:</i>	01.01.2014
<i>Obdobje poročanja do:</i>	31.12.2014
<i>Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:</i>	GORAN FORBICI
<i>Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:</i>	01/4379595
<i>Vodja pravne osebe:</i>	GORAN FORBICI
<i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i>	masa@pond.si
<i>Datum:</i>	06.02.2015
<i>Kraj:</i>	LJUBLJANA

==> Pozor v podatkih so še napake!



IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
CNVOS

Datum prejema: _____
Matična številka: 1663364000
Davčna številka: 51717034

SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
POVŠETOVA ULICA 37, 1000 LJUBLJANA
TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe odgovorne za sestavljanje bilance):
01/4379595

**PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan 31.12.2014**

v EUR (brez centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+021+037)	001	152.704	110.251
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+006+013+014+018)	002	5.401	8.222
	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+005)	003	1.183	1.183
00	1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	004	1.183	1.183
del 08, del 13	2. Predujmi za neopredmetena sredstva	005	0	0
	II. Opredmetena osnovna sredstva (007 do 012)	006	4.218	7.039
del 02, del 03	1. Zemljišča	007	0	0
del 02, del 03	2. Zgradbe	008	0	0
del 04, del 05	3. Oprema	009	4.218	7.039
del 04, del 05	4. Druga opredmetena osnovna sredstva	010	0	0
del 02, del 04	5. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi	011	0	0
del 08, del 13	6. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva	012	0	0
01	III. Naložbene nepremičnine	013	0	0
	IV. Dolgoročne finančne naložbe (015 do 017)	014	0	0
06	1. Dolgoročne kapitalske naložbe	015	0	0
del 07	2. Dolgoročno dana posojila	016	0	0
del 07	3. Dolgoročni depoziti	017	0	0
	V. Dolgoročne poslovne terjatve (019+020)	018	0	0
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	019	0	0
del 08, 09	2. Druge dolgoročne poslovne terjatve	020	0	0
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (022+023+029+032+036)	021	146.503	99.394
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	022	0	0
	II. Zaloge (024 do 028)	023	0	0
30, 31, 32	1. Material	024	0	0
61, 62, 63	2. Proizvodi	025	0	0
60	3. Nedokončani proizvodi in storitve	026	0	0
65, 66	4. Trgovsko blago	027	0	0
del 13	5. Predujmi za zaloge	028	0	0
	III. Kratkoročne poslovne terjatve (030+031)	029	82.870	64.399
del 08, 12	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	030	27.647	35.714
del 08, del 13, 14, 15, 16	2. Druge kratkoročne poslovne terjatve	031	55.223	28.685
	IV. Kratkoročne finančne naložbe (033 do 035)	032	0	0
17	1. Kratkoročne kapitalske naložbe	033	0	0
del 07, del 18	2. Kratkoročno dana posojila	034	0	0

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 07, del 18	3. Kratkoročni depoziti	035	0	0
10, 11	V. Denarna sredstva	036	63.633	34.995
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	037	800	2.635
del 99	Zabilančna sredstva	038	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (040+043+047+050+055+060)	039	152.704	110.251
	A. USTANOVITVENI VLOŽEK (041+042)	040	5.023	5.023
del 90	1. Ustanovitveni vložek	041	5.023	5.023
del 90	2. Presežek iz prevrednotenja	042	0	0
	B. PRESEŽEK PRIHODKOV OZIROMA ODHODKOV (044-045+046)	043	52.537	52.317
92, del 93	1. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	044	52.537	52.317
del 93	2. Čisti presežek odhodkov	045	0	0
95	3. Presežek iz prevrednotenja	046	0	0
	C. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (048+049)	047	74.472	25.975
del 96	1. Rezervacije	048	0	0
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	049	74.472	25.975
	Č. POSLOVNE OBVEZNOSTI (051 do 054)	050	20.672	26.936
del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti	051	0	0
22, del 98	2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	052	2.947	9.687
25	3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	053	13.536	14.194
23, 24, 26, 28, del 98	4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	054	4.189	3.055
	D. FINANČNE OBVEZNOSTI (056 do 059)	055	0	0
del 97	1. Dolgoročna posojila finančnih organizacij	056	0	0
del 97	2. Dolgoročna posojila drugih pravnih oseb	057	0	0
del 27, del 97	3. Kratkoročna posojila finančnih organizacij	058	0	0
del 27, del 97	4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb	059	0	0
29	E. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	060	0	0
del 99	Zabilančne obveznosti	061	0	0

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: GORAN FORBICI
 Telefonska številka: 01/4379595

podpis

Vodja pravne osebe: GORAN FORBICI

podpis

Kraj in datum: LJUBLJANA, 6.2.2015



IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
CNVOS

Matična številka: 1663364000
Davčna številka: 51717034

SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
POVŠETOVA ULICA 37, 1000 LJUBLJANA
TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe odgovorne za sestavljanje bilance):
01/4379595

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV
v obdobju od 1.1. do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	080	359.955	392.075
	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082+083+084-085)	081	0	0
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082	0	0
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	083	0	0
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084	0	0
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085	0	0
	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	086	359.955	392.075
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087	359.955	392.075
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088	0	0
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089	0	0
77	C. FINANČNI PRIHODKI	090	1	6
78	Č. DRUGI PRIHODKI	091	546	3.725
	D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	092	360.502	395.806
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	093	170.094	155.056
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094	0	0
40	2. Stroški materiala	095	14.198	7.288
41	3. Stroški storitev	096	155.896	147.768
	F. STROŠKI DELA (098 do 100)	097	184.972	235.638
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098	142.704	182.174
del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlenecv	099	22.861	29.330
del 47	3. Drugi stroški dela	100	19.407	24.134
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101	3.492	2.447
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102	0	0
del 43	2. Druga amortizacija	103	3.492	2.447
44	H. REZERVACIJE	104	0	0
	I. DRUGI STROŠKI (106+107)	105	550	1.722
72	1. Prevrednotovalni odhodki	106	0	1

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
48	2. Ostali drugi stroški	107	550	1.721
74	J. FINANČNI ODHODKI	108	1.144	0
75	K. DRUGI ODHODKI	109	30	11
	L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110	360.282	394.874
del 80	M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)	111	220	932
del 80	M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)	112	0	0
del 81	N. DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113	0	0
del 81	O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114	220	932
89	P. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115	0	0
del 80	R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116	0	0
	S. *POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	117	6,20	10,00
	Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118	12	12

1.918,06 €

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače ((deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: GORAN FORBICI

podpis

Vodja pravne osebe: GORAN FORBICI

podpis

Kraj in datum: LJUBLJANA, 6.2.2015

Obrazec je v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



**IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
CNVOS**

Matična številka: 1663364000
Davčna številka: 51717034

**SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
POVŠETOVA ULICA 37, 1000 LJUBLJANA**

IZJAVA

Izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu prihodkov in odhodkov, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 36 (2006). S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnih poročil po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam:

Vodja pravne osebe: **GORAN FORBICI**

_____ *podpis*

Kraj in datum: LJUBLJANA, 6.2.2015



CNVOS

POVŠETOVA ULICA 37, 1000 LJUBLJANA

POJASNILA K IZKAZOM IN POS

Pojasnila k izkazom in poslovno poročilo lahko predložite na uporabili, lahko pojasnila k izkazom in poslovno poročilo predl kreirati XML datoteko in jo uvoziti v spletno aplikacijo AJPEŠ boste lahko kreirali XML datoteko in jo uvozili v spletno aplikac popravi na DA in priložiti pojasnila k izkazom in poslovno poro

Na ta način predložite letno poročilo hkrati za državno statistiko

Če te možnosti ne boste uporabili, morate predložiti celotno letno PDF datoteki.

Kaj je treba pojasniti v pojasnilih k izkazom in poslovnem poročilu

V spodnji dve okni vpišete POJASNILA K IZKAZOM

V to okno vpišete POJASNILA K POSLOVNEM POROČILU

V to okno vpišete POSLOVN

Napaka! Vaše poslovno poročilo je pomanjkljivo. Prosim, da ga do

Vodja pravne osebe:

POSLOVNO POROČILO

V tem delovnem listu. Če te možnosti ne boste
ložite v PDF datoteki, za kar morate predhodno
s. V tem primeru na listu Izjava izberite NE, da
nacija. Po uvozu morate izjavo v spletni aplikaciji
ročilo.

o in za zagotovitev javnosti.

etno poročilo za zagotovitev javnosti podatkov v

šilu?

ZOM in POSLOVNO POROČILO

A K IZKAZOM

V to tekstovno okno vnesena pojasnila la
obsegajo največ dve strani. Vsak prehod
vrstico je treba potrditi s tipko ENTER (na
način je oblika izpisanih pojasnil enaka k
ekranu). Če boste tekst kopirali iz drugeg
dokumenta (*.doc), uporabite pri lepljenju
CTRL+V, nato pa pred vsakim prehodom
vrstico izberite tipko ENTER.

O POROČILO

opolnite.

V to tekstovno okno vneseno poslovno po
lahko obsega največ dve strani. Vsak pre
novo vrstico je treba potrditi s tipko ENTE
način je oblika izpisanega poslovnega po
enaka kot na ekranu). Če boste tekst kop
drugega dokumenta (*.doc), uporabite pri
ukaz CTRL+V, nato pa pred vsakim preh
novo vrstico izberite tipko ENTER.

GORAN FORBICI

hko
v novo
i tak
ot na
a
l ukaz
l v novo

ročilo
hod v
:R (na tak
ročila
irali iz
i lepljenju
odom v